



Iscrizione per l'affiliazione

da

(di seguito denominata "persona assicurata")

alla

Fondazione istituto collettore LPP

(di seguito denominata "Fondazione")



Art. 1 Scopo

La persona assicurata aderisce volontariamente alla Fondazione allo scopo di attuare la previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità.

Art. 2 Estensione della previdenza

Prestazioni e contributi ¹ Tipo ed estensione delle prestazioni assicurate e dei contributi sono descritti nel regolamento di previdenza della Fondazione in vigore di volta in volta ed emanato dal Consiglio di Fondazione. Il regolamento di previdenza in vigore di volta in volta è costituito dalle disposizioni generali e dal piano di previdenza con il relativo annesso ed è parte integrante della presente iscrizione.

Garanzia della LPP ² Il regolamento di previdenza garantisce in ogni caso le prestazioni minime che devono essere assicurate conformemente alla Legge federale sulla previdenza per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità del 25 giugno 1982 (LPP).

Art. 3 Obblighi della persona assicurata

Obbligo di notifica ¹ La persona assicurata si impegna a mettere a disposizione, entro le scadenze previste, tutti i dati e documenti necessari per la determinazione delle prestazioni previdenziali e dei contributi.

modifiche relative a salario, nome e altro ² Le modifiche di salario, dello stato civile e altre modifiche che incidono sul rapporto di previdenza devono essere comunicate tempestivamente alla Fondazione. Inoltre devono essere presentate entro i termini previsti le conferme annuali del salario al 1° gennaio.

Incapacità lavorativa ³ I casi di incapacità lavorativa devono essere comunicati immediatamente alla scadenza del periodo di attesa per consentire l'esonero dal pagamento dei contributi.

Conseguenze della violazione dell'obbligo di notifica ⁴ La persona assicurata si assume i costi e le conseguenze derivanti dalla violazione dell'obbligo di notifica. Si impegna altresì a versare i contributi richiesti dalla Fondazione nei tempi previsti.

Contributi ⁵ I contributi conformi al regolamento di previdenza rispettivamente valido le vengono fatturati ogni trimestre posticipatamente. Essi sono quindi esigibili il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre. Il pagamento deve pervenire alla Fondazione entro 30 giorni dalla scadenza del rispettivo termine. In caso di pagamento ritardato la Fondazione può applicare degli interessi sui contributi dovuti. I contributi esigibili sono oggetto di sollecito.

Conseguenze del mancato pagamento dei contributi ⁶ Se la persona assicurata non rispetta il sollecito, la Fondazione disdice l'affiliazione con effetto immediato. Essa esige inoltre i contributi dovuti compresi interessi e spese. Gli interessi vengono calcolati in base ai tassi d'interesse di mora fissati dal Consiglio di fondazione, a decorrere dalla data di esigibilità dei contributi. Il sollecito e la procedura di esecuzione sono soggetti a spese. Le fatture dei contributi e i solleciti inviati dalla Fondazione si intendono approvati dalla persona assicurata, salvo se quest'ultima presenta un'obiezione motivata entro 20 giorni dal ricevimento del documento in questione.

Regolamento sui costi ⁷ I costi legati all'onere amministrativo straordinario sono a carico della persona assicurata. Detti costi sono specificati nel regolamento costi per la copertura degli oneri amministrativi straordinari, in vigore di volta in volta ed emanato dal Consiglio di fondazione, che costituisce parte integrante della presente affiliazione.



Modifica dei contributi o del regolamento sui costi ⁸ Qualsiasi modifica dei contributi o del regolamento costi per la copertura degli oneri amministrativi straordinari viene comunicato alla persona assicurata prima della sua entrata in vigore.

Art. 4 Obblighi della Fondazione

Attuazione della previdenza ¹ La Fondazione si impegna ad attuare la previdenza professionale per la persona assicurata in base alle disposizioni legali e regolamentari.

Fondo di garanzia ² Essa si occupa di tutte le transazioni con il Fondo di garanzia.

Regolamento di previdenza ³ Inoltre mette a disposizione della persona assicurata il regolamento di previdenza. Nel regolamento di previdenza sono specificati i diritti e i doveri degli aventi diritto.

Art. 5 Inizio e fine

Inizio ¹ L'affiliazione ha effetto dal _____. _____. _____, a condizione che la Fondazione confermi la copertura previdenziale a partire da tale data.

Fine ² La presente affiliazione può essere risolta da entrambe le parti rispettando un termine di preavviso di un mese. È fatta salva la disdetta immediata dell'adesione da parte della Fondazione se la persona assicurata paga in ritardo i contributi.

Liquidazione parziale ³ Le disposizioni del regolamento valido al momento della disdetta di questa affiliazione alla liquidazione parziale sono fatte salve.

Art. 6 Foro competente e diritto applicabile

Foro competente ¹ Il foro competente è stabilito in base all'articolo 73 LPP.

Diritto applicabile ² Il diritto applicabile è il diritto svizzero.

Luogo

Data

Firma della persona assicurata

Fondazione istituto collettore LPP

Previdenza LPP

Regolamento sui costi della Fondazione istituto collettore LPP, per la copertura di oneri straordinari, valido dal 1.1.2018

Attuazione generale della previdenza

Comunicazione dopo la scadenza del termine di notifica	
- entrata, per persona assicurata e anno civile nel quale sussiste un obbligo di contribuzione	CHF 100.-
- uscite, per persona assicurata	CHF 100.-
- modifiche di salario, per persona assicurata	CHF 100.-
Invio supplementare di documenti a causa di indirizzi non validi	CHF 100.-
Sollecito lista salari	CHF 100.-
Risoluzione del contratto di affiliazione	
(nel caso di trasferimento di capitali a un altro istituto di previdenza)	CHF 500.-
a titolo supplementare per persona assicurata	CHF 100.-

Affiliazione d'ufficio

Decisione ed esecuzione dell'affiliazione d'ufficio (art. 60 cpv. 2 lett. a e d LPP)	CHF 825.-
Decisione di nuova valutazione	CHF 450.-
Esecuzione di un caso di prestazione per mancanza di previdenza (art. 12 cpv.2 LPP)	CHF 750.-

Incasso

Sollecito per raccomandata	CHF 50.-
Procedura di esecuzione	CHF 100.-
Insinuazione del credito	CHF 100.-
Domanda di continuazione dell'esecuzione	CHF 100.-
Rigetto dell'opposizione	CHF 450.-
Domanda di fallimento	CHF 100.-
Procedura di insolvenza presso il Fondo di garanzia	CHF 500.-
Richiesta di realizzazione	CHF 100.-
Allestimento di un piano d'ammortamento	CHF 100.-
Interesse di mora a norma dell'104 CO, dalla scadenza dei contributi	5%

Spese speciali (in base agli oneri causati)

Tariffa oraria per specialisti	CHF 250.-
Tariffa oraria per quadri	CHF 150.-
Tariffa oraria per collaboratori del servizio clienti	CHF 100.-

In conformità alla delibera del Consiglio di Fondazione del 01.12.2017, fondata sull'art. 3 cpv. 4 dell'Ordinanza concernente i diritti dell'istituto collettore in materia di previdenza professionale del 28.8.1985.

Il Consiglio di fondazione si riserva il diritto di modificare il regolamento sui costi per la copertura di oneri straordinari. Ogni modifica viene comunicata prima dell'entrata in vigore.